

COMUNE di ROCCA SANTO STEFANO

Città metropolitana di Roma Capitale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C- SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E UFFICI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

In esecuzione alla propria determinazione n. 15 del 08/05/2017;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 31 luglio 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti:

il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 ;

il D.P.R. n. 693 del 30.10.1996;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle parità tra uomo e donna", così come modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n. 5, nonché l'art. 21 della L. 04.11.2010 n. 183;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'ordinamento professionale nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto regioni e autonomie locali del 31.03.1999 nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro per il quadriennio 2002/2005 del 22.01.2004, il CCNL del 09.05.2006, il CCNL dell'11.04.2008 ed il CCNL del 31.07.2009;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 7 del CCNL 14.09.2000.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, così come modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n. 5.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E UFFICI DEMOGRAFICI, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato – part time (18 ore settimanali).

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

La graduatoria finale di merito conseguente alla procedura concorsuale, potrà, a discrezione dell'Ente, essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito da:

- Stipendio tabellare annuo lordo previsto per la categoria C1/part time dal vigente CCNL;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare ove dovuto;
- Eventuali assegni o indennità connessi al profilo professionale.

Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea; si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/94 art.2 e art. 38 del D.Lgs.165/2001;
- b) aver compiuto anni 18;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

g) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificatamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);

h) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985).

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché gli altri requisiti che costituiscono titolo di precedenza o preferenza alla nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e motivo di risoluzione del contratto.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inoltrata al Comune di Rocca Santo Stefano - Via padre Pellegrino Ernetti, 9 - 00030 Rocca Santo Stefano (RM) - entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del relativo avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda potrà essere presentata:

a) mediante raccomandata A/R. La busta contenente la domanda il candidato dovrà recare la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo segreteria, affari generali, attività produttive e uffici demografici, cat. C"- part time;

b) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;

c) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.roccasantostefano.rm@pec.it esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo segreteria, affari generali, attività produttive e uffici demografici, cat. C - part time".

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura concorsuale.

Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del d.lgs. n.196/03.

I candidati, in possesso di tutti i requisiti contenuti nel presente bando dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985);
- h) il titolo di studio richiesto specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e il voto riportato;
- i) di aver compiuto, alla data di pubblicazione del presente bando, l'età di anni 18;
- j) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le disposizioni regolamentari del comune di Rocca S. Stefano, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
- k) il possesso di idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a concorso;

l) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 pubblicato in G.U. n. 185 del 09.08.1994;

m) la lingua straniera prescelta per la prova attitudinale (inglese o francese);

n) la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica);

o) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ove la domanda risulti incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzarla entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta del pagamento della somma di euro 10,00 a titolo di concorso da versare sul c.c.p. n. 27274000 intestato al Comune di Rocca Santo Stefano, causale Tassa Concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione, così come previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000; Eventuali, accertate dichiarazioni mendaci, comporteranno l'esclusione del candidato dalla graduatoria finale, e la decadenza dall'eventuale impiego e il fatto sarà segnalato alla competente autorità giudiziaria.

Eventuali richieste di documenti integrativi, da parte dell'Amministrazione, non soddisfatte nei termini prestabiliti, autorizzeranno l'Amministrazione stessa ad escludere la domanda di ammissione.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduti oltre il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non sono sanabili e comportano quindi l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- mancata osservanza del termine ultimo per la presentazione della domanda;
- mancata presentazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- mancato perfezionamento delle domande entro il termine indicato, quando richiesto.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative

al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane d'età.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rocca Santo Stefano, nella sezione "Bandi e Concorsi".

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 70.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rocca Santo Stefano, nella sezione "Bandi e Concorsi".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni e delle attività proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il seguente programma:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, attività contrattuale della pubblica amministrazione, legislazione in tema di documentazione amministrativa, attività inerente i servizi demografici;
- Normativa di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza.

La prima prova scritta potrà consistere o in un elaborato a risposte aperte brevi o in un elaborato a risposta sintetica multipla sulle materie oggetto di concorso. La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro.

La seconda prova scritta consisterà in una prova pratica di redazione di un provvedimento amministrativo sulle materie oggetto di concorso. La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese o francese nonché la conoscenza degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, uso di posta elettronica, internet, ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora e la sede delle prove saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comune.roccasantostefano.rm.it prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

La partecipazione alla seconda prova scritta è condizionata al superamento della prima prova scritta e la partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento di quelle precedenti.

La Commissione, nel corso di ciascuna prova, indicherà le modalità con cui sarà reso noto l'esito di ciascuna prova.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti.

La Commissione può essere integrata con esperti di informatica e/o in lingua straniera.

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione ha a disposizione 90 punti.

Ogni prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rocca Santo Stefano www.comune.roccasantostefano.rm.it.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data preferenza al candidato più giovane d'età, secondo la normativa vigente.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria finale di merito dei candidati, risultante dal verbale della Commissione d'esami, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e diventerà efficace dalla data del provvedimento stesso.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per le prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenza.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito istituzionale, alla sezione "Bandi e Concorsi" e sulla sezione "Amministrazione trasparente". Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare nel termine perentorio di quindici giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i documenti di rito; verrà inoltre comunicata al vincitore la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati ed ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, qualora il medesimo non risulti in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata alle disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali l'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il sig. Aprilio ERNETTI, responsabile del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente avviso se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.roccasantostefano.rm.it, e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona del sig. Aprilio ERNETTI.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono rivolgersi al seguente numero: 06/9567304.

Dalla Residenza Municipale li, 08 maggio 2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Aprilio ERNETTI



Al Sig. SINDACO

del Comune di

Rocca Santo Stefano

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PART - TIME E INDETERMINATO - SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E UFFICI DEMOGRAFICI.

Il/La sottoscritto/a in riferimento al concorso in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (compilando ove richiesto e contrassegnando con una X le caselle che riguardano il candidato):

DICHIARA

1. nome e cognome

..... sesso

di essere residente in cap. prov.

via n.

tel. / Cod. Fiscale n.

eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali, con indicazione del numero telefonico:

.....

.....

2. di essere nato il a

3. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando;

4. di aver l'età non inferiore ai 18 anni;

5. di essere cittadino/a italiano/a;

6. di essere cittadino appartenente ad uno stato CEE;

7. di godere dei diritti civili e politici;

8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

.....
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di

per i seguenti motivi

.....
9. di non aver subito condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

10. ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:.....

.....
11. di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....
12. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

13. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

14. di avere conseguito il seguente titolo di studio:

.....presso l'Istituto

..... in data..... con voti

ovvero (compilare solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero) di possedere il seguente titolo di studio conseguito all'estero

.....
riconosciuto equipollente ai sensi del (indicare la normativa di riferimento) al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso;

15. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985);

16. di possedere l' idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a concorso;

17. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui al DPR. 487/94 (solo per i candidati in possesso):

.....
.....
.....
18. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenderà adottare;

20. di scegliere la seguente lingua straniera per la prova attitudinale (barrare la casella di scelta):

inglese

francese

21. di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazione informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, internet, ecc.);

22. (solo per i candidati portatori di handicap) di necessitare del seguente ausilio
.....

23. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Alla domanda deve essere allegato a pena di esclusione fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Devono essere altresì allegati i documenti, resi conformi ai sensi di legge, di preferenza e precedenza.

ALLEGA ALLA PRESENTE IN CARTA SEMPLICE

1. fotocopia della carta d'identità;

2. ricevuta del versamento di euro 10,00 (dieci)

N.B. La presente domanda va compilata correttamente barrando i numeri relativi alle dichiarazioni che interessano ed ha valore di autocertificazione.

IN FEDE

.....

(firma autografa leggibile e per esteso)

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, si sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.